Laporan Kerja Praktek

Re- Engineer Sistem Informasi Perizinan Kabupaten Toba

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Toba

Oleh:

Kelompok KP-20-223A

|  |  |
| --- | --- |
| 11317004 | Ronatiur Febriani Lumban Gaol |
| 11317013 | Cicasmi Hasibuan |
| 11317039 | Hagai Sitanggang |
| 11317044 | Jhosua Sinambela |



Institut Teknologi Del

Tahun 2020

Lembar Pengesahan Kerja Praktek

Institut Teknologi DEL

Re- Engineer Sistem Informasi Perizinan Kabupaten Toba

Di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Toba

**Dibuat Oleh:**

|  |  |
| --- | --- |
| 11317004 | Ronatiur Febriani Lumban Gaol |
| 11317013 | Cicasmi Hasibuan |
| 11317039 | Hagai Sitanggang |
| 11317044 | Jhosua Sinambela |

**Disetujui dan disahkan sebagai**

**Laporan Kerja Praktek**

Sitoluama, ………..

Pembimbing,

[Hernawati Susanti Samosir, SST.M.Kom.](https://cis.del.ac.id/hrdx/dosen/view?q=iIxwlUctrBnUGlWyhJ3Ufewhl8zfTzM7-qdb1JuuKk0)

0124098904

Lembar Persetujuan Kerja Praktek

Oleh Perusahaan

Re- Engineer Sistem Informasi Perizinan Kabupaten Toba

Di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Toba

**Dibuat Oleh:**

|  |  |
| --- | --- |
| 11317004 | Ronatiur Febriani Lumban Gaol |
| 11317013 | Cicasmi Hasibuan |
| 11317039 | Hagai Sitanggang |
| 11317044 | Jhosua Sinambela |

**Disetujui sebagai**

**Laporan Kerja Praktek**

………., ………………… 2020

Supervisor,

Ariestoni Silalahi

NIK.

# Prakata

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat-Nya yang melimpah, kemurahan dan kasih setia-Nya yang besar akhirnya penulis dapat menyelesaikan kerja praktik dengan baik yang dilaksanakan pada periode Juni 2020 sampai dengan Juli 2020. Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kerja praktik sebagai salah satu mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa/i semester 6 program studi D3 Teknologi Informasi di Institut Teknologi Del.

Topik yang dikerjakan oleh penulis selama kerja praktik adalah *“*Re- Engineer Sistem Informasi Perizinan Kabupaten Toba*”* merupakan topik yang menantang dan membuat penulis banyak mempelajari tentang yii2 yang dimana menjadi tool yang digunakan.

Selama proses pelaksanaan kerja praktik ini, penulis mendapat dukungan, bantuan, bimbingan, dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih atas segala dukungan, bantuan, bimbingan, dan doa yang telah diberikan sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.

Ucapan terima kasih ini penulis sampaikan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan kasih-Nya yang besar akhirnya penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dengan baik.
2. Bapak [Dr. Arnaldo Marulitua Sinaga, S.T, M.InfoTech](https://cis.del.ac.id/hrdx/dosen/view?q=C4Pm2SiBDGNwwh0Rlvq-4dV7hoW26xG41VL3wbPjLxI) dan Ibu [Verawaty Situmorang, S.Kom., M.T.I](http://www.del.ac.id/?page_id=6973) selaku dosen pengampu mata kuliah kerja praktik, Ibu [Joyce Rotua Natalia Manurung](https://id.linkedin.com/in/joyce-rotua-natalia-manurung-0b638a116), S.Tr.Kom, Ibu C[ynthia Nababan](https://id.linkedin.com/in/cynthia-nababan), S.Tr.Kom, selaku panitia kerja praktik yang telah memberikan arahan dan masukan selama masa kerja praktik.
3. Ibu [Hernawati Susanti Samosir, SST.M.Kom.](https://cis.del.ac.id/hrdx/dosen/view?q=iIxwlUctrBnUGlWyhJ3Ufewhl8zfTzM7-qdb1JuuKk0) selaku dosen pembimbing selama masa kerja praktik yang telah memberikan arahan dan masukan selama penyusunan laporan kerja praktik.
4. Bapak Ariestoni Silalahi yang telah memberikan pengalaman dan ilmu yang berguna seputar dunia pekerjaan dalam dunia IT (Information Technique) selama pelaksanaan kerja praktik pada periode Juni – Juli 2020.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan Kerja Praktik ini bermanfaat bagi pembaca. Sekian dan terima kasih.

Sitoluama, … …………….

|  |  |
| --- | --- |
| 11317004 | Ronatiur Febriani Lumban Gaol |
| 11317013 | Cicasmi Hasibuan |
| 11317039 | Hagai Sitanggang |
| 11317044 | Jhosua Sinambela |

# Ringkasan

Kerja praktik merupakan aspek yang unik dalam bidang pendidikan karena menggabungkan antara perencanaan dan tujuan relasi kerja dengan pengalaman kerja. Untuk itu, penulis, merasa perlu melaksanakan kerja praktik. Kerja praktik dilakukan selama 8 Minggu yang dimulai pada 30 Juni 2020 - 30 Juli 2020 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu. Proyek yang dibangun adalah “Re-Engineer Sistem Informasi Perizinan Kabupaten Toba” yang akan diterapkan di Kabupatenn Toba sebagai sarana bagi masyarakat untuk melakukan pengaduan dan mendapatkan informasi ataupun syarat perizinan.+

**DAFTAR ISI**

[Prakata 4](#_Toc230558059)

[Ringkasan 5](#_Toc230558060)

[1 Pendahuluan 7](#_Toc230558061)

[1.1 Latar Belakang 7](#_Toc230558062)

[1.2 Lingkup 7](#_Toc230558063)

[1.3 Tujuan 8](#_Toc230558064)

[1.4 Ikhtisar 8](#_Toc230558065)

[2 Deskripsi Perusahaan/Organisasi/Lembaga\*) 9](#_Toc230558066)

[2.1 Deskripsi Umum Perusahaan 9](#_Toc230558067)

[2.2 Sejarah Perusahaan 9](#_Toc230558068)

[2.3 Visi dan Misi Perusahaan 9](#_Toc230558069)

[2.4 Struktur Organisasi Perusahaan 10](#_Toc230558070)

[2.5 Bisnis Perusahaan 10](#_Toc230558071)

[2.6 Deskripsi Departemen/Divisi/Unit Kerja(\*) 10](#_Toc230558072)

[3 Perencanaan dan Pelaksanaan Tugas 11](#_Toc230558073)

[3.1 Rencana Pelaksanaan Tugas 11](#_Toc230558074)

[3.2 Pelaksanaan Kegiatan 11](#_Toc230558075)

[3.2.1 Kegiatan untuk Tugas ---------<nama projek/pekerjaan yang ditugaskan > 11](#_Toc230558076)

[3.2.1.1 Lingkup 11](#_Toc230558077)

[3.2.1.2 Tujuan 12](#_Toc230558078)

[3.2.1.3 Pelaksanaan 12](#_Toc230558079)

[3.2.1.4 Hasil dan Deliverables 12](#_Toc230558080)

[3.2.2 Kegiatan untuk Tugas ------- <nama projek/pekerjaan yang ditugaskan> 12](#_Toc230558081)

[4 Pembahasan 13](#_Toc230558082)

[5 Kesimpulan dan Saran 14](#_Toc230558083)

[5.1 Kesimpulan 14](#_Toc230558084)

[5.2 Saran 14](#_Toc230558085)

[Daftar Pustaka dan Referensi 15](#_Toc230558086)

[Sejarah Versi 16](#_Toc230558087)

[Sejarah Perubahan 17](#_Toc230558088)

[Lampiran 18](#_Toc230558089)

[LAMPIRAN A A](#_Toc230558090)

[LAMPIRAN B B](#_Toc230558091)

[LAMPIRAN C C](#_Toc230558092)

[LAMPIRAN D D](#_Toc230558093)

[LAMPIRAN E E](#_Toc230558094)

[LAMPIRAN F F](#_Toc230558095)

# Pendahuluan

pada bab ini disampaikan uraian tentang hal-hal yang menjadi latar belakang pertimbangan dilaksanakanya pekerjaan yang ditugaskan dalam kerja praktek, lingkup dari pekerjaan yang ditangani dalam kerja praktek, tujuan dari masing-masing tugas yang dilaksanakan selama kerja praktek, dan ikhtisar yang menggambarkan secara singkat sturktur penyajian dan isi dari materi yang disampaikan di laporan.

## Latar Belakang

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu merupakan sarana bagi masyarakat untuk mendapatkan informasi-informasi seperti landasan hukum dan syarat- syarat, seperti syarat melakukan pembangunan suatu lahan dan sarana untuk melakukan pengaduan.

Sistem informasi yang ada saat ini sudah berlangsung dengan baik dimana pengguna dapat melihat syarat- syarat perizinan, landasan hukum perizinan, dan pengaduan online. Untuk pengaduan online pengguna hanya dapat mengisi form pengaduan apabila ada yang rusak. Akan tetapi sistem yang saat ini tampilannya tidak menarik, tidak efisien dan tidak mudah digunakan oleh masyarakat awam yang tidak mengerti teknologi.

Melihat permasalahan diatas dibutuhkan suatu sistem yang dapat membantu kinerja *staff*  maupun pengguna. Sistem yang dirancang merupakan sebuah perangkat lunak berbasis web yang dapat digunakan untuk melakukan pengaduan online berupa kolom komentar untuk tanya jawab langsung menggunakan email pengguna, selain itu membangun sistem yang dapat mendownload file landasan hukum, dan syarat-syarat perizinan dengan sistem yang dapat mudah digunakan dan menarik digunakan.

## Lingkup

Sistem Informasi Perizinan dirancang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Sehingga lingkup proyek pembangunan sistem informasi perizinan harus sesuai dengan kebutuhan pengguna sesuai dengan kebutuhan staff perizinan. Ruang lingkup sistem informasi perizinan yang akan dibangun adalah sebagai berikut:

1. Membangun sistem informasi yang dapat mengelola pengaduan masyarakat, regulasi, dan syarat-syarat melakukan perizinan mendirikan usaha.
2. User dapat melakukan pengaduan online melalui sistem yang akan dibangun.
3. Sistem yang akan dibangun menggunakan platform yii2.

## Tujuan

Tujuan penulisan dokumen teknis Sistem Informasi Perizinan adalah:

1. Menggambarkan spesifikasi kebutuhan pengguna, ruang lingkup dan batasan aplikasi yang dibangun, proses serta target sistem dari aplikasi yang dibangun oleh *developer*.
2. Untuk menyediakan referensi validasi produk akhir SRS dan membantu *user* menentukan apakah sistem memenuhi persyaratan.
3. Sebagai dokumentasi dari sistem informasi perizinan yang dibangun.

## Ikhtisar

Pada bab 1 diuraikan latar belakang, lingkup, tujuan pelaksanaan Kerja Praktik dan ikhtisar penyajian laporan.

Pada bab 2 dijelaskan deskripsi umum perusahaan, latar belakang sejarah perusahaan, serta visi dan misi perusahaan.

Pada bab 3 diuraikan mengenai perencanaan dan pelaksanaan tugas selama Kerja Praktik di perusahaan yang meliputi tujuan pelaksanaan, lingkup pekerjaan, pelaksanaan, jadwal kerja, pencapaian hasil dan aktivitas yang dilakukan selama pelaksanaan Kerja Praktik.

Pada bab 4 dijelaskan tentang pembahasan terhadap pengamatan dan hasil kerja selama pelaksanaan program Kerja Praktik.

Pada Bab 5 berisi bagian penutup yang meliputi kesimpulan dan saran pelaksanaan Kerja Praktik.

Untuk bagian lampiran, telah dicantumkan beberapa lampiran yang dibutuhkan.

# Deskripsi Perusahaan/Organisasi/Lembaga\*)

Pada bab ini dijelaskan mengenai deskripsi umum, sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, bisnis, deskripsi divisi unit kerja perusahaan tempat pelaksanaan Kerja Praktik, yaitu Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu.

## Deskripsi Umum Perusahaan

Dalam melaksanakan kerja praktik ini, penulis telah memilih Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu (30 Juni – 30 Juli 2020) sebagai perusahaan tempat penulis melaksanakan kerja praktik.

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu merupakan perusahaan yang memberikan situs informasi-informasi dan sarana bagi masyarakat untuk melakukan pengaduan. Yang dimana dalam website ini terdapat system pengaduan, system syarat dan system regulasi. Pada system pengaduan, website menyediakan form pengaduan untuk digunakan masyarakat melakukan pengaduan. Pada system syarat, website menyediakan file yang dapat di download oleh masyakarat. Sedangkan pada system regulasi, sama halnya seperti system syarat yaitu menyediakan file informasi yang dapat di download oleh masyarakat.

## Sejarah Perusahaan

*Di sub-bab ini dikemukakan sejarah perkembangan perusahaan/organisasi/lembaga tempat kerja praktek dilakukan.*

*Pokok-pokok uraian mengenai sejarah ini minimal mencakup:*

1. *Tahun berdiri*
2. *Tonggak-tonggak perjalanan yang penting dalam perkembangan kehidupan perusahaan/organisasi/lembaga*
3. *Prestasi-prestasi yang patut dikemukakaxn*

## Visi dan Misi Perusahaan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu memiliki visi dan misi sebagai berikut :

* + - 1. Visi

Visi Kabupaten Toba Samosir Tahun 2016-2021, yaitu : **TOBA SAMOSIR HEBAT 2021**

Makna yang terkandung dalam**visi** tersebut dijabarkan sebagai berikut:

**Toba Samosir** **:** bermakna seluruh wilayah dan komponen/lapisan masyarakat yang berdiam di Kabupaten Toba Samosir, yang berasal dari berbagai ragam adat budaya, etnis,agama dan golongan yang memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi dan menikmati hasil pembangunan.

**Hebat**            **:** bermakna bahwa di Kabupaten Toba Samosir dilaksanakan serangkaian aktivitas terpadu lintas sektoral dan lintas stakeholder yang dapat berintegrasi di seluruh aspek penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik untuk mendorong kenaikan kepedulian dan kemandirian masyarakat dalam mewujudkan kesejahteraan di Toba Samosir yaitu :

1. Terwujudnya peningkatan kualitas Sumber Daya Aparatur dan Sumber Daya Manusia (masyarakat);  
2. Terwujudnya Infrastruktur yang Memadai;  
3. Terwujudnya Swasembada Pangan;  
4. Terwujudnya Pertumbuhan Industri Kecil Menengah dan Usaha Mikro Kecil Menengah;  
5. Terwujudnya Toba Samosir sebagai salah satu destinasi prioritas wisata nasional.

* + - 1. Misi

Misi disusun dalam rangka mengimplementasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam mewujudkan visi. Rumusan misi merupakan penggambaran visi yang ingin dicapai dan menguraikan upaya-upaya yang harus dilakukan. Rumusan misi disusun untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan langkah yang harus ditempuh untuk mencapai visi.  
Rumusan misi disusun dengan memperhatikan faktor-faktor lingkungan strategis, baik internal dan eksternal (kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan) yang dihadapi. Misi disusun untuk memperjelas langkah yang harus dilakukan dalam rangka mencapai perwujudan visi. Adapun misi pembangunan Kabupaten Toba Samosir untuk 5 (lima) tahun kedepan adalah sebagai berikut:

1) Mewujudkan tata pemerintahan yang baik (goodgovernance) dan bersih(clean governance);  
2) Memantapkan dan mengutamakan penyediaan Infrastruktur yang memadai;  
3) Membangun pelayanan kesehatan dan pendidikan yang bermutu, namun terjangkau oleh masyarakat;  
4) Memacu pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan berdaya saing;  
5) Meningkatkan pengelolaan sumber daya alam dan pertanian yang berorientasi pada kesinambungan lingkungan dan kesejahteraan masyarakat;  
6) Memberdayakan dan mengefektifkan nilai-nilai budaya dan kearifan lokal dan mewujudkan masyarakat yang religius.

## Struktur Organisasi Perusahaan

*Gambarkan struktur organisasi perusahaan dan berikan penjelasan seperlunya. Tuliskan unit/divisi/department di mana kalian berada.*

## Bisnis Perusahaan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu merupakan media informasi serta mekanisme penyampaian informasi dari penyelenggara pelayanan public kepada masyarakat.

## Deskripsi Departemen/Divisi/Unit Kerja(\*)

Pada sub bab ini akan dijelaskan deskripsi *development* atau *production team* pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Pintu Batu, Balige. Penjelasan dapat dilihat pada Tabel 1 Deskripsi Development atau Production Team Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Pintu Batu.

**Tabel 1 Deskripsi Development atau Production Team Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan**

Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Pintu Batu.

| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

# Perencanaan dan Pelaksanaan Tugas

Pada bab ini dijelaskan mengenai rencana pelaksanaan tugas dan pelaksanaan kegiatan selama kerja praktik di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Pintu Batu termasuk nama pekerjaan, lingkup pekerjaan, tujuan pekerjaan, pelaksanaan pekerjaan dan hasil yang diperoleh dari pelaksanaan kerja praktik.

## Rencana Pelaksanaan Tugas

Kerja praktik dimulai pada tanggal 30 Juni 2020 sampai dengan 30 Juli 2020 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Pintu Batu dengan topik “Re-Engineer Sistem Informasi Perizinan Kabupaten Toba” di Balige .

Tujuan utama yang digunakan dalam pelaksanaan kerja praktik ini dapat dilihat pada lampiran A yaitu: ToR-KP-20-223A-01. Dokumen ini berisi rujukan dalam mendeskripsikan topik yang harus dikerjakan selama kerja praktik, *deliverables* yang diharapkan, cara pelaksanaan, *input* yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pekerjaan yang akan dilakukan selama kerja praktik.

## Pelaksanaan Kegiatan

Pada sub bab ini dijelaskan mengenai lingkup, tujuan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan yang dilakukan.

### Kegiatan untuk Tugas Re-Engineer Sistem Informasi Perizinan

Pada sub bab ini dijelaskan mengenai lingkup, tujuan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan yang dilakukan.

#### Lingkup

Selama kerja praktik berlangsung, mahasiswa akan melakukan implementasi terhadap sistem serta membuat dokumentasi terhadap sistem yang dikerjakan dalam bentuk dokumen teknis. Hal-hal yang dilakukan dan diperlukan dalam implementasi ini mencakup dalam implementasi fungsi halaman syarat, pengaduan dan regulasi dan halaman master pegawai. Dalam pembuatan sistem informasi tersebut dengan menggunakan platform yii2.

#### Tujuan

Tujuan penulisan dokumen teknis ini adalah menjelaskan sistem dan fungsi-fungsi tambahan yang akan ditambahkan pada sistem informasi perizinan.

#### Pelaksanaan

Pelaksanaan “Re-Engineer Sistem Informasi Perizinan” ini dilakukan selama kurang lebih 2 bulan. Adapun langkah-langkah yang dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut adalah:

1. menganalisis kebutuhan pengguna,
2. merancang desain sistem,
3. membagi pekerjaan menjadi beberapa fungsi,
4. mengimplementasikan fungsi pada sistem*,* lalu
5. mengintegrasikan fungsi tersebut menjadi sebuah sistem yang utuh.

#### Hasil dan Deliverables

Pelaksanaan kerja praktik ini menghasilkan  dokumen sebagai berikut:

a. Dokumen *Term of Reference* (ToR)

Dokumen ini berisikan tentang *scope* mengenai project dan jadwal pengembangan sistem informasi perizinan Kabupaten Toba. ToR dapat dilihat pada Lampiran A.

b. Dokumen Project Implementation Plan (PiP)

PIP berisi perencanaan pelaksanaan kerja praktik secara detail yang disesuaikan dengan isi ToR. Dokumen ini merupakan pedoman pelaksanaan kerja praktik. Detail PIP dapat dilihat pada Lampiran B.

c. Log Activity LA

Log Activity berisi laporan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa kerja praktik yang dilaporkan setiap minggu dan detail dari Log Activity dapat dilihat pada Lampiran C.

d. Minutes of Meeting MoM

Dokumen ini berisikan hasil diskusi kelompok bersama *supervisor* yang dipimpin oleh *project manager* selama proses pengembangan sistem informasi perizinan kabupaten Toba.

e. Technical Document

*Technical Document* adalah dokumen teknis yang berisi hal-hal teknis yang dikerjakan selama masa kerja praktik.

# Pembahasan

Kaji kembali pengamatan, pengalaman, dan hasil kerja anda selama melakukan kegiatan di perusahaan. Kemudian identifikasi hal-hal yang perlu mendapat perhatian khusus, ataupun teramati sebagai kelemahan yang perlu mendapat perhatian dan penyempurnaan, dan bahas hal-hal tersebut.

## Requirement Gathering

## Analisis

## Desain

## Implementasi

## Dokumentasi

## Kendala yang Dihadapi selama Pelaksanaan Kerja Praktik

# Kesimpulan dan Saran

Memperhatikan hasil-hasil yang diperoleh dalam melaksanakan kerja praktek ini, maupun pengamatan dan pengalaman selama melakukan kegiatan kerja praktek, dapat disampaikan beberapa pokok kesimpulan dan saran-saran sebagaimana diberikan di dua sub-bab berikut ini.

## Kesimpulan

Uraikanlah kesimpulan yang anda dapatkan dari melakukan kerja praktek ini. Anda dapat membagi menjadi paragraf atau sub bab sesuai dengan isinya. Kesimpulan adalah kesimpulan mengenai : produk yang anda hasilkan, proses pengerjaan, pelaksanaan kerja praktek, kesan ….

## Saran

Kemukakan saran-saran akan hal-hal yang anda anggap penting dan diperkirakan akan berdampak kepada terjadinya perbaikan ataupun penyempurnaan, baik yang terkait dengan pelaksanaan dan hasil pekerjaan yang lakukan, maupun yang terkait dengan perusahaan.

# Sejarah Versi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versi** | **Ditulis Oleh** | **Tanggal** | **Disetujui Oleh** | **Tanggal** |
| Draft |  |  |  |  |
| Final |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Sejarah Perubahan

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Lampiran

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai lampiran dokumen yang dihasilkan selama pengerjaan kerja praktik. Dokumen lampiran ini juga sebagai rujukan dalam penyelesaian laporan kerja praktik. Lampiran yang digunakan dalam dokumen ini, yaitu:

1. ToR, Term Of Reference
2. PiP, Project Implementation Plan
3. Pelaksanaan:
   1. LA, Log Activity (Laporan kegiatan)
   2. Daftar hadir
   3. MoM, Minutes of Meeting selama kerja praktek.
4. Dokumen WO
5. Dokumen teknis yang dihasilkan selama KP (minimal satu).

**Term Of Reference**

Term of Reference adalah dokumen yang berisi deskripsi, tujuan, input yang dibutuhkan, proses/tahapan kerja, dan hasil pekerjaan yang telah disepakati bersama antara mahasiswa kerja praktik dengan pihak perusahaan. Dokumen ToR dibuat pada awal pelaksanan kerja praktik yang ditandatangani oleh mahasiswa kerja praktik dan pihak Perusahaan.

**Log Activity**

*Log Activity* adalah dokumen yang berisi laporan kegiatan mahasiswa selama melakukan kerja praktik yang dibuat per minggu, yang ditandatangani oleh *Supervisor* perusahaan.

**Minutes Of Meeting**

*Minutes of Meeting* atau Risalah Rapat adalah dokumen yang berisi agenda rapat dan hasil yang dicapai dalam setiap rapat yang dilakukan selama pelaksanaan kerja praktik

**Dokumen Teknis**

Dokumen Teknis adalah dokumen yang berisi proses pembangunan aplikasi yang sudah dihasilkan sehingga dokumen tersebut dapat digunakan sebagai bahan untuk memahami tentang aplikasi yang dibangun. Dokumen yang dihasilkan berupa dokumen teknis pada SW-KP-20-223A dan SRS-KP-20-223A.

## LAMPIRAN A

**TERMS OF REFERENCE**

## LAMPIRAN B

**PROJECT IMPLEMENTATION PLAN**

## LAMPIRAN C.1

**LOG ACTIVITY**

## LAMPIRAN C.2

**DAFTAR HADIR**

## 

## LAMPIRAN C.3

**MINUTES OF MEETING**

## LAMPIRAN D

## WORK ORDER

## LAMPIRAN E

**DOKUMEN TEKNIS**

## LAMPIRAN F

**BAHAN PRESENTASI**